

Приложение к приказу
№ 34/1-00 от 19 сентября 20 19 г.

Утверждаю

Директор

МБУ «Центр «Стратегия» г. Калуги

 Е.В. Коржуева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«СТРАТЕГИЯ» ГОРОДА КАЛУГИ**

Калуга
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачисления, отчисления и обучения детей в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» города Калуги (далее - Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и Положением о необособленном структурном подразделении «Образовательный центр «Эрудит» и иными локальными актами Центра.

1.2. Положение определяет порядок приема, обучения и отчисления обучающихся из Центра.

1.3. Центр оказывает детям от 8 месяцев до 18 лет, проживающим на территории муниципального образования «Город Калуга», бесплатную первичную психолого-педагогическую консультативную помощь и осуществляет обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4. В Центре реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, рассчитанные на 1-9 месяцев, следующей направленности:

- социально-педагогическая;
- естественно-научная.

1.5. При приеме заявления, обучающиеся и их родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о порядке зачисления, отчисления и обучения детей, а также видами услуг, предоставляемых Центром. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами усвоения программы.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Центр принимаются дети, проживающие на территории г. Калуга и нуждающиеся в психолого-педагогической помощи:

- с социально-педагогической запущенностью;
- с нарушением эмоционально-волевой и коммуникативной сфер;
- с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития (ЗПР), легкая умственная отсталость (УО), расстройство аутистического спектра (РАС), слабовидящие);
- с проблемами адаптации, социализации и поведения;
- с соматическими заболеваниями, имеющими психосоматическую природу (вегето-сосудистая дистония, неврозы, страхи);
- с нарушениями речи (фонетическое недоразвитие речи, фонетико-фонематическое нарушение речи, общее недоразвитие речи III уровня, нарушения устной и письменной речи);
- находящиеся в трудной жизненной ситуации, подвергшиеся различным формам физического и психического насилия (испытывающие негативные психо-эмоциональные состояния);
- с особыми образовательными потребностями (одаренные дети).

2.2. Прием обучающихся в Центр для получения дополнительного образования осуществляется в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг в очередном порядке по заявлению родителя (законного представителя) и договору об оказании услуг.

2.3. Основной набор детей и комплектование групп осуществляется раз в полугодие (сентябрь-октябрь; январь-февраль) текущего учебного года. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется исходя из их предельной наполняемости в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, а также с правилами и нормативами, установленными СанПин. Добор обучающихся осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Центр вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий. В этом случае между Учредителем и родителями (законными представителями) заключается договор о предоставлении платных услуг.

2.5. Прием заявлений в Центр на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется:

- по рекомендации специалистов Центра;
- по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей и инвалидов);
- при наличии свободных мест;
- при желании ребёнка.

2.6. Родители не вправе утаивать особенности здоровья и развития ребенка, требующие организации особых условий для ребенка, и обязаны сообщать о них заранее до заключения договора на образование. В случае отсутствия в Центре необходимых условий для решения особых образовательных задач Центр оставляет за собой право рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка обратиться в учреждения с соответствующими условиями.

2.7. В случае необходимости Центр имеет право направить запрос в образовательную организацию или иное учреждение (организацию), в которой воспитывается или проходит лечение ребенок, для получения дополнительной информации о ребенке (психолого-педагогической характеристики или справки из медицинского учреждения).

2.8. Прием детей для проведения занятий по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется специалистом Центра в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями). По окончании занятий специалист передает ребенка родителям (законным представителям) либо лицам, их заменяющим.

2.9. В случае невозможности самим родителям (законными представителями) приводить и забирать ребенка из Центра, необходимо оформить доверенность в установленной форме на лицо, их заменяющее.

2.10. Дети, достигшие возраста 14 лет, могут посещать занятия без сопровождения родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих (за исключением занятий, на которых предусмотрено присутствие родителей), либо занятий, на которые родители приглашаются специалистом.

2.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Основанием для отказа являются:

- наличие у потенциального получателя услуги медицинских или возрастных противопоказаний к освоению реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- адрес прописки ребенка по месту жительства за пределами территории муниципального образования «Город Калуга»;
- отсутствие соответствующих условий (материально-техническое оснащение, кадровый состав);
- отсутствие свободных мест в Центре;
- отсутствие документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.12. В случае несогласия родителей (законных представителей) с предложенным вариантом времени занятий и при отсутствии мест в Центре ребенок переводится в лист ожиданий (в порядке очереди).

3. Порядок зачисления детей

3.1. Зачисление детей в Центр осуществляется через первичный прием (первичное консультирование) или по рекомендациям территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) по инициативе и в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), по инициативе и заявлению обучающегося (старше 14 лет).

3.2. Отношения между Центром и родителями (законными представителями) определяются Уставом Центра, Положением о необособленном структурном подразделении «Образовательный центр «Эрудит» и договором об оказании услуг. Договор оформляется с обозначением сроков реализации необходимой программы в Центре в 2 экземплярах с последующей выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.3. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основании приказа директора после заключения договора с родителями (законными представителями).

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в Центр, заводится личное дело:

- карта сопровождения развития ребенка, в которой отражается информация о ребенке и его родителях (законных представителях), краткий анамнез раннего развития ребенка, причина обращения в Центр, направление коррекционно-развивающей работы, рекомендации специалистов:

- заявление об оказании услуг и согласие на обработку данных;
- заключение ТПМПК (при наличии);
- договор безвозмездного оказания услуг с родителями (законными представителями);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка (при наличии);
- протоколы диагностического обследования ребенка и анкетирования родителей;
- индивидуальный маршрут психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- индивидуальный план работы с ребенком;

- лист коррекционно-развивающей работы, в котором указываются данные о посещении занятий и динамике развития ребенка (при необходимости);

- творческие работы ребенка.

3.5. Личное дело ребенка по окончании срока реализации программы сдается на хранение в архив Центра в соответствии с номенклатурой дел.

3.6. При зачислении детей в Центр на групповые и индивидуальные занятия учитывается следующее:

- приоритетом пользуются дети, не получающие бесплатную психолого-педагогическую помощь в образовательных организациях города и дети с особенностями в развитии (ОВЗ), не посещающие образовательные организации города;

- не допускается зачисление ребенка на занятия в две (и более) группы по одной и той же программе (или по программам одинаковой направленности) одновременно;

- ребенок может быть зачислен на занятия по двум разным программам одновременно, при условии, что расписание занятий не совпадает с одновременным проведением занятий по другой программе;

- курс программы может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей) и рекомендации специалиста Центра на основании уважительных причин (длительной болезни ребенка, отпуска, индивидуальных особенностей освоения предложенной программы, заключения ТПМПК, семейных и иных форс-мажорных обстоятельств);

- в случае отчисления ребенка (детей) возможно произвести зачисление на освободившееся место (места) другого ребенка (детей) на начальном этапе прохождения коррекционно-развивающей программы.

3.7. Списки и приказы на зачисление детей хранятся в соответствии с номенклатурой дел Центра.

4. Порядок обучения

4.1. Образовательный процесс в Центре осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, которые разрабатываются самостоятельно и утверждаются на методическом совете Центра.

4.2. Центр организует образовательную деятельность в соответствии с учебным планом и расписанием занятий с учетом требований законодательства в сфере образования и нормами СанПиНа. Расписание занятий утверждается директором Центра.

4.3. Обучение осуществляется на русском языке в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их психического и соматического здоровья в форме индивидуальных и групповых занятий.

4.4. Родители (законные представители) и иные потребители услуг Центра не могут настаивать на реализации каких-либо программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом данного учреждения.

4.5. Процесс обучения может носить временной характер (от нескольких занятий до одного года). Время и сроки проведения занятий согласуются с получателями услуг в индивидуальном порядке. Продолжительность занятий (от 15 до 60 минут) зависит от возраста, психологических особенностей ребенка, особенностей программы и требований СанПиНа.

4.6. Продолжительность посещения обучающимися и воспитанниками Центра зависит от сроков освоения программ. Сроки реализации программы устанавливаются специалистами Центра с учетом содержания дополнительных образовательных программ, заключения ПМПК, динамики развития и компенсации нарушенных функций у ребенка.

4.7. В работе групп совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в состав группы при наличии условий, предусмотренных программой, и согласия родителей.

4.8. В летний период времени (с 1 июля по 31 августа) занятия проводятся только в экстренных случаях.

4.9. Центр может рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка пройти обследование на ТППК с целью определения или изменения образовательного маршрута, а также в медицинское учреждение за уточнением диагноза.

4.10. Место за обучающимися в Центре сохраняется на время их отсутствия в течение двух недель на основании:

- справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения;
- заявления родителя (законного представителя) на период отпуска, командировки, болезни родителя;
- причины, не зависящей от семейных обстоятельств.

4.11. Родитель (законный представитель) обязан своевременно информировать об отсутствии обучающегося на занятии у специалиста. При этом Центр вправе изменить рекомендованный маршрут психолого-педагогической помощи обучающемуся и расписание его занятий.

5. Порядок отчисления детей

5.1. Договорные отношения с родителями (законными представителями) прекращаются:

- по окончании срока действия договора на оказание психолого-педагогической услуги и (или) окончании сроков обучения, преодоления трудностей в обучении, положительной динамики развития у получателя услуги, а также при достижении предельного возраста;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, если ребенок переведен в другую организацию, где ему могут оказывать данный вид помощи;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Центра;
- в случае необходимости выбора иного образовательного маршрута, другой программы обучения;
- в случае переезда за пределы муниципального образования «город Калуга» на постоянное место жительства;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги;
- в связи с ухудшением состояния здоровья ребенка на основании медицинского заключения;
- по медицинским показаниям, несоответствующим профилю Центра;
- в связи с грубым нарушением Устава Центра, иных локальных внутренних нормативных актов получателями услуг;

- при непосещении ребенком Центра в течение двух недель непрерывно без уважительных причин (таких, как: болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение, карантин, отпуска родителей, командировки или болезнь родителя);
- совершение действий, унижающих честь и достоинство другого человека (других детей, родителей, специалистов Центра);
- совершение действий, повлекших за собой причинение вреда жизни и здоровью детям, работников и иных лиц, находящихся в Центре для исполнения служебных обязанностей, либо создание подобной угрозы;
- причинение вреда имуществу Центра, имуществу сотрудников, посетителей Центра;
- иные основания, предусмотренные содержанием Устава Центра и другими нормативными актами.

5.2. Качество выполненных услуг отмечается в Акте приемки-сдачи к договору об оказании услуг и заверяется двухсторонней подписью (Заказчика и Исполнителя).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

5.4. В случае прекращения отношений между Центром и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Центра или специалиста, работающего с их ребенком, о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств, принятого решения.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося.

5.7. Отчисление учащихся из Центра не лишает их права на новое зачисление в Центр на общих основаниях.

6. Заключительное положение

6.1. Спорные вопросы по зачислению, отчислению и обучению детей, возникающие между родителями (законными представителями) детей, специалистами и администрацией Центра, регулируются комиссией по урегулированию споров Центра в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.